

2026학년도 2학기

글로벌버디 프로그램 오리엔테이션

Global Buddy Program Orientation



International affairs Team

본인의 조를 찾아서 앉아주세요!

Please check your group number and take a seat at the corresponding table.

조	멘토	멘티	
1	고민서	한이진	HAN YICHEN
		류명치	LIU MINGQI
2	김아령	바트새항 아밍에르데네	Batsaikhan Amin-Erdene
		보양자르갈	buyanjargal
3	김지우	부진람	Davaatseren Bujinlkhram
		오양가벌러르	Zorigtbaatar Uyangabolor
4	김진석	첸군	Khandmaa tsenguun
		몽흐어르길	batbaatar munkhorgil
5	김태현	완준호	WANG JIN SIAN
		오간바야르 아나르바야르	UUGANBAYAR ANARBAYAR

조	멘토	멘티	
10	이다정	엑시글렝	Erdenebat Egshiglen
		압디예바 예카테리나	ABDYEVA EKATERINA
11	이미소	장우쉬엔	ZHANG YUXUAN
		장자수	ZHANG ZISHUAI
12	이소원	리소바 발레리야	LYSOVA VALERIIA
		레베데바 블라디슬라바	LEBEDEVA VLADISLAVA
13	임자윤	츠츠미 하루카	TSUTSUMI HARUKA
		울지호탁 아민에르데네	Ulziikhutga Amin Erdene

조	멘토	멘티	
6	나호연	샤랍더르지 몰러르에르데네	Sharavdorj Molor-Erdene
		바트델게르 엔크바야르	ENKHBAYAR
7	배병한	바야르바타르 이데르보양	Iderbuyan
		수크바트 엘벡바야르	SUKHBAT ELBEGBAYAR
8	안연재	어트건체렌 난딘	Otgontseren Nandin
		아마르자르갈	choijamts amarjargal
9	이다은	히식델게르	OTGONBAT KHISHIGDELGER
		마랄	Bolorsugar Maral

조	멘토	멘티	
14	정다원	경일연	GENG YIRAN
		후렐수흐	Khurelsukh
15	최서원	려만화	LI MANHUA
		장가락	ZHANG JIALE
16	최지혜	손지군	SUN ZHIQUN
		리용차오	LI YONGCHAO
17	황다연	바트아 우일스투굴두르	Uilstuguldur
		팜 타인 쩡	Phan Thanh Tung

CONTENT

[1부] 국제협력팀

1. 프로그램 목적
2. 프로그램 개요
3. 멘토-멘티 매칭 안내
4. 제출서류 안내
5. 지원금 및 주의사항 안내
6. 주의사항 및 Q&A

[2부] 원스톱학생상담센터

유학생 적응지원 교육

1. 프로그램 목적



1. 한국인 재학생(멘토)과 외국인 유학생(멘티) 매칭을 통해 외국인 유학생의 실질적인 대학생활 적응 및 만족도 증진
2. 멘토링 프로그램 참여를 통한 타인 배려 및 이해 역량과 책임감 등의 향상
3. 유학생의 본교에 대한 소속감을 갖고 성공적인 유학생활동을 마치도록 독려하여 중도이탈 방지
4. 멘토와 멘티 간 언어 및 문화 교류 활성화

2. 프로그램 개요



구성	멘토(한국인) 1명+멘티(유학생) 2명 / 총 3명*17팀=총 51명	
구성	2026. 9. 21.(월) ~ 11. 6.(금) / 총 6주 (중간고사 1주 제외)	
활동 횟수	멘토, 멘티가 주 1회 이상 대면 미팅 / 2개의 팀 모여서 활동 가능	
	중간보고회 별도 참가- 멘토, 멘티 모두 참여	
활동 내용	1) 멘토와 멘티의 만남 - 자체 계획 설립 및 시행	
	2) 외국인 유학생들의 한국 문화 및 학교 생활 도움	
	3) 교내·외 프로그램 참여 유도	
혜택	활동지원금	멘토에게 300,000원 지급(다과, 문화체험비 등 지출)
	문화마일리지	20M 제공
	활동증서	멘토, 멘티에게 활동증명서 발급
제출서류	1) 매주 활동사항을 기재한 활동보고서 → 1~4주차(9. 21.~10. 16.) 활동 완료 후 중간보고회[10. 28.(수) 12:00 예정] 팀별 PT발표 → 5, 6주차(10. 26.~11. 6.)까지 활동완료 후 최종 활동보고서(1~6주차) 온라인 제출 (추후 안내)	
	2) 멘토: 중간보고회 발표 PPT	
	3) 멘토/멘티: 프로그램 만족도 조사 참여	

3. 멘토-멘티 매칭 안내

 매칭 완료된 멘토-멘티는 변경 불가!



조	멘토	멘티	
1	고민서	한이진	HAN YICHEN
		류명치	LIU MINGQI
2	김아령	바트새항 아밍에르데네	Batsaikhan Amin-Erdene
		보양자르갈	buyanjargal
3	김지우	부진람	Davaatseren Bujinlkham
		오양가벌러르	Zorigtbaatar Uyangabolor
4	김진석	첸군	Khandmaa tsenguun
		몽흐어르길	batbaatar munkhorgil
5	김태현	완준호	WANG JIN SIAN
		오간바야르 아나르바야르	UUGANBAYAR ANARBAYAR

조	멘토	멘티	
10	이다정	엑시글렝	Erdenebat Egshiglen
		압디예바 예카테리나	ABDYEVA EKATERINA
11	이미소	장우쉬엔	ZHANG YUXUAN
		장자수	ZHANG ZISHUAI
12	이소원	리소바 발레리아	LYSOVA VALERIIA
		레베데바 블라디슬라바	LEBEDEVA VLADISLAVA
13	임자윤	츠츠미 하루카	TSUTSUMI HARUKA
		울지호탁 아민에르데네	Ulziikhutga Amin Erdene

조	멘토	멘티	
6	나호연	샤랍더르지 몰러르에르데네	Sharavdorj Molor-Erdene
		바트델게르 엔크바야르	ENKHBAYAR
7	배병한	바야르바타르 이데르보양	Iderbuyan
		수크바트 엘벡바야르	SUKHBAT ELBEGBAYAR
8	안연재	어트건체렌 난딘	Otgontseren Nandin
		아마르자르갈	choijamts amarjargal
9	이다은	히식델게르	OTGONBAT KHISHIGDELGER
		마랄	Bolorsugar Maral

조	멘토	멘티	
14	정다원	경일연	GENG YIRAN
		후렐수흐	Khurelsukh
15	최서원	려만화	LI MANHUA
		장가락	ZHANG JIALE
16	최지혜	손지군	SUN ZHIQUN
		리용차오	LI YONGCHAO
17	황다연	바트아 우일스투굴두르	Uilstuguldur
		팜 타인 쩡	Phan Thanh Tung

4. 제출서류 안내



1. 활동보고서

- 주 1회 이상의 모든 활동 내용을 기재, 활동 사진 첨부(사진 구성원을 알 수 있도록)
- 4주차 이후 중간보고회 팀별 PT자료 발표
- 1~6주차 최종 활동보고서는 만족도조사와 함께 구글폼에 업로드하여 제출(예정)

2026-2학기 글로벌버디 프로그램 활동 보고서

아래 항목은 오프라인으로 진행하는 필수적인 활동 가이드라인이며, 주차별 순서를 변경해도 무방함. 이외 도움이 되는 활동은 추가적으로 진행하고 선택 활동란에 기입 바람(보고서 제출 시 첨부)

- 필수활동 일부를 생략할 수 있음. 단, 대체활동을 하고 선택활동에 반드시 기재해야 함
- 사진크기와 개수에 따라 칸 추가 가능하며, 사진에는 멘토/멘티의 얼굴이 인증되어야 함

멘토/멘티(주차별 작성)			
팀 이름		멘토 이름	
		학 과	
		학 번	
멘티 이름		멘티 이름	
학 과		학 과	
학 번		학 번	

1주차 <2026. 9. 21.(월) ~ 9. 27.(일)>		
☐ 캠퍼스 소개: 수업강의실, 멘티의 학과실 및 교학팀 위치, 도서관 등 ☐ 온라인 수업 방법 알려주기(예, 사이버캠퍼스 혹은 zoom 등) ☐ 수업계획서 보는방법 소개하기 ☐ 수업 교재(예, 도서관열 서점 또는 온라인몰) 구매방법 알려주기 ☐ (필수) 학생증 신청방법/ 활용방법(교통카드, 은행카드, 도서관출입 등) 알려주기 ☐ (필수) 은행 통장 개설하기(신입생만) *** 국외 입국 신입학생은 외국인등록증 수령일을 기준으로 신청가능(학생증, 은행카드)하므로 유동성 있게 운영 요망		
☐ 선택활동(직접입력):		
사진 인증샷		
설명란	설명란	설명란

4. 제출서류 안내



1. 활동보고서

- 매 주차의 활동 리스트의 활동을 수행하고, 수행 완료한 활동에는 체크하여 표시(■, V 등)
- 활동보고서 양식은 홈페이지 멘토링 합격자 공고에 업로드 예정
- 부득이한 사정으로 대면 만남이 불가능한 경우, 사유를 작성하고 카카오톡, 줌(ZOOM)등을 활용하여 활동 가능하며, 비대면 만남시 및 해당 증빙(화면 캡처) 첨부

1주차 <2026. 9. 21.(월) ~ 9. 27.(일)>		
☐ 캠퍼스 소개: 수업강의실, 멘티의 학과실 및 교학팀 위치, 도서관 등		
☐ 온라인 수업 방법 알려주기(예, 사이버캠퍼스 혹은 zoom 등)		
☐ 수업계획서 보는방법 소개하기		
☐ 수업 교재(예, 도서관열 서점 또는 온라인몰) 구매방법 알려주기		
☐ (필수) 학생증 신청방법/ 활용방법(교통카드, 은행카드, 도서관출입 등) 알려주기		
☐ (필수) 은행 통장 개설하기(신입생만)		
*** 국외 입국 신입학생은 외국인등록증 수령일을 기준으로 신청가능(학생증, 은행카드)하므로 유효성 있게 운영 요망		
☐ 선택활동(직접입력):		
사진 인증샷		
 사진은 멘토-멘티 얼굴이 인증되어야 하며, 최소 3장 이상 첨부		
 각 활동에 대한 설명 작성		
설명란		

4. 제출서류 안내



1. 활동보고서

- 활동 리스트 이외의 활동도 가능(이 때 아래 선택활동 부분에 활동 내용 기재 필수)
- 주차별 활동 리스트를 바꾸어 활동 가능(이 때 바꾼 주차의 내용대로 순서를 바꾸어 기재)

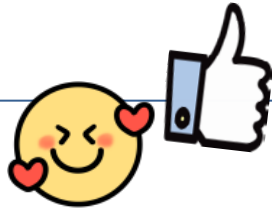
1주차
☐ 캠퍼스 소개: 수업강의실, 멘티의 학과실 및 교학팀 위치, 도서관 등 ☐ 사이버캠퍼스 온라인 수업 방법 알려주기 ☐ 수업계획서 보는방법 소개하기 ☐ 수업 교재(예, 도서관 옆 서점 또는 온라인몰) 구매방법 알려주기
2주차
☐ 생활용품 함께 사기(장보기) ☐ 학교버스 탑승방법 소개 ☐ 상대 국가 음식 체험하기
3주차
☐ 초대 후문 맛집 방문하기 ☐ 미진한 과목 또는 논술형 시험 작성법 알려주기
4주차
☐ 중앙도서관 이용하기: 도서 대출 및 반환방법, 열람실, 증명발급기 사용 방법 ☐ 학생증 신청방법/ 활용방법(교통카드, 은행카드, 도서관출입 등) 알려주기 ☐ 은행 통장 개설하기(신입생만) *** 국외 입국 신입학생은 외국인등록증 수령일을 기준으로 신청가능(학생증, 은행카드)하므로 유동성 있게 운영 요망 ☐ 4주차 활동보고서 인쇄하기(인쇄장소 및 이용방법 알려주기: 중앙도서관, 본관남쪽 1층)

5주차
☐ 시험 강의실 및 확인방법 알려주기 ☐ 미진한 과목 또는 논술형 시험 작성법 알려주기
6주차
☐ 시험 강의실 및 확인방법 알려주기 ☐ 미진한 과목 또는 논술형 시험 작성법 알려주기
7주차
☐ 과제(레포트) 작성방법 알려주기 ☐ 종합정보시스템 알려주기 (성적확인, 학점 체크리스트 확인, 등록금고지서 출력, 수강정보 등 확인방법)
8주차
☐ 광주 관광명소 탐방하기1 (무등산 증심사, 양림동 근현대사 및 펭귄마을, 송정시장, 유스퀘어에서 선택) ☐ 시내버스 이용하기(학생증 교통카드 충전방법 알려주기) ☐ 8주차 활동보고서 인쇄하기(인쇄장소 및 이용방법 알려주기: 교외지역) ☐ 심리·상담·진로검사 중 택1하여 참여하기(국제관원스톡학생상담센터) ※ 선착순 10팀만 가능하며, 8주차 기간(5월 2일~6일)에 온라인 신청하여 참가 가능함.
☐ 선택활동(직접입력):

4. 제출서류 안내

1. 활동보고서

- 활동 보고서 잘 작성한 예시



7주차		
☒ 과제(레포트) 작성방법 알려주기 ->조대 정문 '이삭 토스트'에 방문하여 소통하는 시간을 가장 ☒ 8주차 활동보고서 인쇄하기(인생장소 및 이용방법 알려주기: 교외지역) : 교외지역에 위치해 있는 인생장소들을 설명해주는 시간을 가장 ☒ 종합정보시스템 알려주기 (성적확인, 학점 체크리스트 확인, 등록금고지서 출력, 수강정보 등 확인방법) ☐ 선택활동(직접입력):		
사진 인증샷		
 5월 3일 11시 : 멘티의 오전 수업이 끝나는 시간에 맞춰 만남을 가졌는데, 서로 밥을 먹지 않은 상태로 만나서 간단하게 토스트를 먹으며 조대 정문에서 남광주역으로 가는 길목에 있는 '이삭 토스트'에 방문하여 함께 식사를 하며 근황에 대해 이야기를 나누고 현재 진행하고 있는 과제에는 무엇이 있는지 등 여러 가지 주제에 대해 이야기를 나누는 시간을 가졌습니다.	 5월 3일 11시 30분 : 함께 식사를 마친 후 학교 밖에서 인쇄하는 장소 및 이용방법을 알려주기 위해 조대 정문에 위치해 있는 무인 복사점을 방문하여 후에 과제물을 출력하거나 강의자료를 출력할 때 이 근방의 복사점이 어디에 위치해 있는지 비용은 어떻게 다른지 인쇄 외에 다른 용무(본철, 복사 등)가 어떤지 가능하지 등 이용방법에 대해 설명해 주는 시간을 가졌습니다.	 5월 3일 12시 : 멘티에게 종합정보시스템의 이용방법을 알려주기 위해 공대 1공학관 3층에 위치한 컴퓨터실에 방문하여 종합정보시스템 사이트를 통해 성적이나 장학금 내역, 등록금 고지서 출력 방법 등에 대해 먼저 설명해 준 후, 수강가이드 pdf파일을 보여 줄임하기 위해 이수해야 할 과목이 무엇이 있는지 또 학점을 얼마나 채워야 하는지, 유의사항에는 무엇이 있는지 등에 대해 설명해주는 시간을 가졌습니다.

6주차		
☐ 시험 강의실 및 확인방법 알려주기 ☐ 미진한 과목 또는 논술형 시험 작성법 알려주기 ■ 선택활동(직접입력): 양형동 선교사 사택 방문, 전시회 가기, 카페 가기		
사진 인증샷		
 4월30일 멘토와 멘티는 가 본 적이 없던 곳을 구경하고 싶어 해서 함께 양형동에 갔습니다. 먼저 우일선 선교사의 사택을 방문했습니다. 사택 주변의 환경이 아름답고 편안하기 때문에 여기서 웨딩 사진을 찍으려고 가는 신혼부부가 있습니다. 경치가 좋아서 멘토와 멘티는 많은 사진을 찍었습니다. 구경하면서 한 열정적인 사진사를 만나고 멘토와 멘티에게 무료로 사진을 예쁘게 찍었습니다.	 선교사 사택을 방문하고 나서 조금 걸어가서 '효항가시나무 아트폴리곤'이라는 전시회에 도착했습니다. 이 전시회는 6명씩 들어갈 수 있습니다. 전시회에서 많은 나무에 관한 회화 예술 작품을 전시하고 있습니다. 옛날 영상을 보여주는 텔레비전도 있습니다. 멘티는 자연환경을 잘 보호해야 하겠다는 생각이 들었습니다. 그리고 예술이란 진짜 이해하기가 어려운 것이라는 느낌이 들었습니다.	 '효항가시나무 아트폴리곤'이라는 전시회를 구경한 후에 돌아가는 길에서 한 집에 관한 '화택'이라는 전시회를 가졌습니다. 이 전시회는 정해진 이동 순서가 있고 지도에 따르면 발화부터 소화까지 불의 미학과 무서움을 사람에게 느껴 주었습니다. 구경하면서 재미있는 가상현실 게임을 해 봤습니다. 그리고 멘토와 멘티는 자기의 소원을 종이에서 적어서 전시회에 있는 기쁜 상자에 넣었습니다.

사진 인증샷		
		
이번 주에 이어 이번 주에도 광주은행을 방문하였다. 멘티의 학생증 발급을 위한 방문이었다. 사전에 미리 인터넷으로 작성해야 하는 것들을 알려주어서 멘티가 해왔고 은행에서 바로 신청 가능할 수 있게끔 도와주었다. 신청은 그 자리에서 바로 완료 되었지만 발급을 때까지 며칠 소요된다고 하여 며칠 후에 멘티가 직접 방문하여 받아왔다. 우리는 이제 해야하는 중요한 것들을 다 했다는 안도감에 신나게 놀기로 하고 처음으로 같이 인생네컷을 찍었다! 한국에서 유행하고 있는 볼하트 포즈를 알려주었다.	그리고 처음으로 같이 코인 노래방에 가보았다. 한국인들이 코인 노래방을 가면 보통 어떤 노래 부르는 것을 좋아하는지 알려주었고, 마침 멘티가 k-pop에 관심이 많기 때문에 많은 아이돌 곡을 함께 부르며 우정을 다졌다. 또한 새로운 중국 노래 한 곡을 알 수 있는 좋은 시간이었다. 결반은 케이팝, 결반은 중국노래를 부르면서 재미있게 시간을 보냈다.	코인 노래방을 마치고 셔틀버스를 타기 위해 돌아가려는 도중에 웅서갑서 분석집의 냄새를 맡고 배고파져서 같이 가게되었다. 멘토는 이미 몇 번 먹어봐서 강력 추천을 하며 같이 먹었다. 멘티가 앞에 있는 튀김들을 보여 이것은 무엇인가고 물어봤는데 그때 내 중국어 실력이 아직도 부족하다는 것을 한 번 더 깨닫게 되는 시간이었던 것 같다..같이 여러 분석을 시키며 나눠먹었고 멘티에게 한국의 진경 묵취순이 무엇인지 알려주었다.
5주차		

4. 제출서류 안내



1. 활동보고서

- 활동 보고서 잘못 작성한 예시



엔토/엔티 함께 작성(1주차별로 담당)			
학 과	유한대	전화번호	0104741-XXXXXX
학 번		E-mail	
이 름		엔티 이름	

1주차

☐ 활동하기에 앞서 Ice breaking을 위한 보드게임카페 방문

사진 인증샷



전남대학교 후문 푸딩카페 방문(주디마리) 전남대학교 후문 마제소바 식당에서 점심식사(백발) 전남대학교 후문 보드게임 카페

2주차
☐ 생활용품 함께 사기(장보기) ☒ 학교버스 탑승방법 소개 ☒ 상대 국가 음식 체험하기 → 한국음식(순두부찌개, 된장스) 식사 ☐ 선행활동(적점입력): ☒ 상대 국가별 문화 교류활동 진행 (한국 - 미얀마 음식, 생활환경, 기후, 음악 등) ☒ 조선대 중학정보시스템 접속 방법 및 장학금 & 등록금 고지서 확인방법 알려주기 ☒ 전공과목 공부 꿀팁 및 시험방법 알려주기 ☒ 조대 후문 맛집 알방 - 봉관 분가스 ☒ 조대 후문 카페 알방 - 메가커피

사진 인증샷



조대후문 맛집 알방 - 봉관분가스 식사 진행 조대후문 카페 알방 - 메가커피 활동 진행

엔토/엔티 함께 작성(1주차별로 담당)			
학 과		전화번호	010-XXXX-XXXX
학 번		E-mail	
이 름		엔티 이름	

1주차

☒ 캠퍼스 소개: 수업강의실, 엔티의 학과실 및 교학동 위치, 도서관 등
☐ 사이버캠퍼스 온라인 수업 방법 알려주기
☐ 수업계획서 보충방법 소개하기
☐ 수업 과제(예, 도서관열 서점 또는 온라인을) 구매방법 알려주기
 → 위 3개 활동들은 엔티가 이전에 중앙대 재학시절에 익혀놓은 상태였고, 이에 알려주지 않아도 된다고 의사표명을 했음으로 생략함.
☒ 선행활동(적점입력): 학교 안내 및 교내식당 이용안내

사진 인증샷



3월 18일 경 엔티의 교내 자리 파악 및 교내식당 이용안내를 위해 봉관 및 교내식당에서 교내의 각각 건물들의 위치와 엔티의 담당인 봉관건물 안내 후 간단한 대화를 가졌습니다. 이외의 사이버캠퍼스 사용이나 수업계획서 보기 등은 엔티가 활동을 할 줄 아는 상태이기에 생략했습니다.

4. 제출서류 안내



2. 중간보고회 발표 PPT

- 일시: 2026. 10. 28.(수) 12:00 / 장소 미정
- 1~4주차동안 진행한 활동에 대하여 사진+내용과 함께 소감 및 향후 계획 발표
- 멘토 또는 멘토+멘티 함께 발표 가능 (~10. 27.(화) 17:00까지 사전에 PPT 자료를 온라인 제출하여야 함)
- 활동발표 이후 중간 피드백 및 의견 수렴 예정
- 이후 피드백 반영하여 남은 주차 활동 후 최종 활동 보고서 제출(추후 안내)

3. 최종 활동 보고서

- 1주차부터 6주차까지의 보고서를 구글드라이브에 업로드하여 제출(추후 안내)

5. 만족도조사 참여

- 멘토 및 멘티는 프로그램 활동 종료 후 만족도조사(온라인)에 반드시 참여하여야 함
- 설문조사 링크는 멘토가 멘티에게 전달하여 독려 등

5. 장학금 및 문화마일리지 안내



1

멘토: 활동 지원금 (30만원)

식사, 다과, 문화체험비 등에 사용,
프로그램 종료 후, 연결된 학생 계좌로 장학금 지급

2

멘토/멘티: 문화마일리지 (20M)

모든 활동 종료 후, 문화마일리지 20M 일괄 지급 (개별 업로드 X)

3

멘토/멘티: 활동증서 발급

모든 활동 종료 후, 글로벌버디 프로그램 활동증서 발급





주의사항

- 멘토-멘티 간의 일방적인 연락 미응답, 비협조적인 태도 등 프로그램을 지속하기 어려운 행동으로 인해 매칭된 멘토-멘티로부터 민원 발생 시 프로그램 탈락
- 중간보고회 필수 참석 및 만족도 설문조사 참여 필수
- 불의의 사고로 인해 대면활동이 불가할 경우 본인의 멘토, 멘티에게 꼭 상황을 전달하고 담당자에게 보고할 것
- 프로그램 참여 기간 동안 서로를 배려하고 이해하는 마음가짐으로 임할 것!



주의사항

- **멘토, 멘티가 시험기간에 연락이 되지 않는 경우:** 각자 본인만의 사정이 있겠지만, 만남을 위해 적극적으로 나서주는 멘토/멘티에 대해 답장 또는 피드백을 잘 하는 것이 최소한의 배려라고 생각합니다.
- **스토킹이 의심될 만한 행동을 하는 경우:** "범죄"
- **갑작스런 출국:** 반드시 멘토/멘티와 사전 상의하시기 바라며, 줌이나 다른 활동으로 대체할 것

5. 지원금 안내 및 문화마일리지 안내



※지원금 및 활동 증서, 문화마일리지 등 프로그램 혜택 모두를 포함함

※다음과 같은 상황 발생 시 **지원금**을 지급하지 않음

- 1.  멘토-멘티의 활동 실적이 낮고 불성실한 학생
- 2.  6주 활동 기간 최종 결과보고서를 제출하지 않은 학생
- 3.  멘토-멘티 학생에게 피해를 끼쳐 건의가 발생한 학생
- 4.  프로그램 활동기간 중 중도포기 학생은 동일 프로그램 참가 제한



첫번째 미션

멘티: 책상 위에 놓인 서약서를
작성하여 제출해 주세요!
(멘토 학생들은 멘티 학생들이
작성할 수 있도록 도와주세요!)



두번째 미션

이 자리에서 멘토-멘티의 카카오톡 아이디
또는 번호를 교환해주세요! 현재 외국인
유학생들은 대부분 한국 번호를 가지고 있지
않기 때문에, 카카오톡 또는 메일(또는 다른
메신저)로 소통해주시기 바랍니다.



세번째 미션

10월초 즈음에 멘티들의 외국인 등록증이
발급될 것입니다. 멘토 학생들은 멘티
학생들이 (필요 시) 통장을 개설할 수
있도록 도와주세요!

6. 주의사항 및 Q&A



문의사항

062-230-6499



보고서

구글드라이브 업로드
(예정)



사진

사진 기록 남기기 필수



궁금한 사항이 있다면 질문해 주세요!

